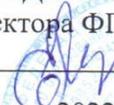


**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО Ивановская
ГСХА,  Е.Е. Малиновская
«16» марта 2022 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«16» марта 2022 г.
(протокол № 12)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСК-54

О стипендиальной комиссии

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К. Беляева» (далее – Академия) создается в соответствии с настоящим Положением, разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Устава академии, Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА.

1.2. Стипендиальная комиссия Академии осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам и аспирантам, обучающимся в академии.

1.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с факультетами, кафедрами, студенческими общественными организациями академии при участии профсоюзной студенческой организации.

1.4. Настоящее Положение отменяет действие положений ПСК-54 «О стипендиальной комиссии» от 21.10.2015 г.

2. Состав стипендиальной комиссии академии.

2.1. Для назначения повышенных государственных академических стипендий, именных стипендий вуза и стипендий Президента РФ, Правительства РФ, Ученого совета Академии, им. С.С. Полтырева создается стипендиальная комиссия Академии в составе: проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе и цифровизации, помощник проректора по учебной и воспитательной работе, помощник проректора по научной работе и цифровизации, главный бухгалтер, деканы факультетов, председатель студенческого совета, руководитель культурно-досугового центра.

2.2. Для назначения академической, социальной стипендии и материальной помощи студентам создается стипендиальная комиссия факультета в составе: декан, кураторы курсов, представители студенческого профкома, представители Студенческого совета (Совета обучающихся) факультета.

2.3. Состав стипендиальной комиссии факультета должен быть представлен нечетным количеством и быть в составе не менее 5 человек.

2.4. Состав стипендиальной комиссии Академии формируется по представлению проректора по учебной и воспитательной работе и утверждается приказом ректора Академии.

2.5. Состав стипендиальной комиссии факультета формируется по представлению декана и утверждается приказом ректора Академии.

3. Функции стипендиальной комиссии.

3.1. Стипендиальная комиссия Академии в соответствии с законодательством согласовывает на каждый семестр принципы и размеры обеспечения академической, повышенной академической и социальной стипендией студентов, обучающихся по очной форме и получающих образование за счет средств федерального бюджета.

3.3. Стипендиальная комиссия организует проведение конкурсов на назначение повышенных государственных академических стипендий, именных стипендий вуза и стипендий Президента РФ, Правительства РФ.

3.4. Стипендиальная комиссия обеспечивает назначение материальной помощи нуждающимся студентам, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Стипендиальная комиссия обеспечивает рассмотрение документов и принятие решения о прекращении материальных выплат обучающимся в отдельных (исключительных) случаях.

3.6. По приказу ректора стипендиальная комиссия может выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением студентов.

4. Регламент работы.

4.1. Заседания стипендиальной комиссии Академии являются закрытыми и проводятся в обязательном порядке 2 раза в год в срок до 1-го числа месяца следующим за месяцем окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.2. Стипендиальная комиссия Академии может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии.

4.3. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом (Приложение № 1) и являются основанием для подготовки приказов о назначении стипендий и материальной помощи. Протокол оформляется в течение трех дней с даты проведения комиссии и подписывается председателем и секретарём комиссии.

4.4. Все решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.5. Информация о принятых решениях доводится до сведения студентов через органы студенческого самоуправления, деканаты факультетов, сайт Академии.

4.6. Деятельность стипендиальной комиссии Академии подотчетна Ученому Совету и ректору Академии.

5. Права и обязанности

5.1. Стипендиальная комиссия Академии имеет право представлять студентов к назначению повышенных государственных академических стипендий, именных стипендий и стипендий Президента РФ, Правительства РФ в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов.

5.2. Стипендиальная комиссия Академии обязана:

5.2.1. соблюдать и принимать решения на основании Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов.

5.2.2. принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

5.2.3. при назначении повышенных государственных академических стипендий, именных стипендий и стипендий Президента РФ, Правительства РФ учитывать участие в научной, спортивной, общественной жизни Академии, работу в студенческих научных обществах, наличие у претендента публикаций и т.д.

6. Ответственность

6.1. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии и представление на Ученый совет академии кандидатур, рекомендованных на получение повышенных государственных академических стипендий, именных стипендий и стипендий Президента РФ, Правительства РФ, возлагается на председателя стипендиальной комиссии.

Форма протокола заседания стипендиальной комиссии
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К.БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ПРОТОКОЛ

заседания стипендиальной комиссии (Академии, факультета)

№ _____

Председатель – **Фамилия И.О.**

Секретарь – **Фамилия И.О.**

Присутствовали: фамилии и инициалы присутствующих пишут в алфавитном порядке через один интервал

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Назначение (академической, социальной) стипендии, (материальной помощи)
Доклад (кого?) **заместителя руководителя...**

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – излагается запись речи.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Утвердить список студентов, подлежащих назначению на (академическую, социальную) стипендию, (материальную помощь).

Итоги голосования: «ЗА» _____ , «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

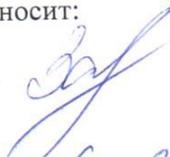
Регламент деятельности стипендиальной комиссии

1	Внесение проекта приказа об утверждении состава стипендиальной комиссии	Проректор по учебной и воспитательной работе	При изменении кадрового состава, затрагивающем деятельность стипендиальной комиссии
2	Рассмотрение и утверждение приказа об утверждении состава стипендиальной комиссии	Ректор	В течение 10 рабочих дней с момента внесения проекта приказа
3	Внесение проекта приказа об утверждении состава стипендиальной комиссии факультета	Деканы	При изменении кадрового состава, затрагивающем деятельность стипендиальной комиссии факультета
4	Рассмотрение и утверждение приказа об утверждении состава стипендиальной комиссии факультета	Ректор	В течение 10 рабочих дней с момента внесения проекта приказа
5	Согласование принципов и размеров обеспечения академической, повышенной академической и социальной стипендией обучающихся	Руководитель финансово-экономического отдела	Каждое полугодие на первое число первого месяца полугодия
6	Сбор и предоставление конкурсной документации на назначение повышенных государственных академических стипендий, именных стипендий вуза и стипендий Президента РФ, Правительства РФ.	Руководители структурных подразделений, координирующих вопросы учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.	Не позднее чем за 7 дней до дня заседания стипендиальной комиссии
7	Организация заседания стипендиальной комиссии	Секретарь стипендиальной комиссии	До первого числа месяца следующим за месяцем окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком
8	Подготовка протокола заседаний стипендиальной комиссии	Секретарь стипендиальной комиссии	В течение 3 дней с даты проведения заседания стипендиальной комиссии

9	Внесение проекта приказа об утверждении кандидатов на получение повышенных государственных академических стипендий	Деканы факультетов	В течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания стипендиальной комиссии
10	Рассмотрение и утверждение приказа об утверждении кандидатов на получение повышенных государственных академических стипендий	Ректор	В течение 10 рабочих дней с момента внесения проекта приказа
11	Доведение приказа об утверждении кандидатов на получение повышенных государственных академических стипендий до обучающихся	Деканы	В течение 7 дней со дня утверждения приказа.

Лист согласования

Проект Положения ПСК-54 «О стипендиальной комиссии» вносит:

Помощник проректора по учебной и воспитательной работе
«14» марта 2022 г.  А.А. Залётова

СОГЛАСОВАНО
Врио проректора по учебной и воспитательной работе
«14» марта 2022 г.  М.С. Маннова

Декан факультета агротехнологий и агробизнеса
«14» марта 2022 г.  А.Л. Тарасов

Декан факультета ветеринарной медицины и
биотехнологии в животноводстве
«14» марта 2022 г.  С.П. Фисенко

Декан инженерно-экономического факультета
«14» марта 2022 г.  Н.В. Муханов

Гл. спец. по качеству образования
«14» марта 2022 г.  Н.В. Евсева

Начальник Управления правовой, кадровой и закупочной
деятельности
«14» марта 2022 г.  А.М. Кислицына

